

保育所重要事項説明書

ドリームキッズランド保育園

1 事業者の概要

名称	株式会社 エデュケーションプランニング
代表者氏名	井上 幸子
所在地	東京都江東区南砂 2-14-2
電話	03-5665-1533
定款の目的に定めた事業	1. カルチャー教室の経営 2. 英語、音楽、絵画、造形、バレエなどの講師の派遣事業 3. 演奏家の派遣事業 4. ベビーシッターの派遣事業 5. 保育所、託児所の経営 6. 前各号に附帯する一切の事業

2 保育所概要

名称	ドリームキッズランド保育園
認可年月日	2019年4月1日
所在地	東京都江東区南砂 2-28-27
電話	03-6666-8793
施設長氏名	増永 恵美
入所定員	55名（1歳児：11名、2歳児：11名、3歳児：11名、 4歳児：11名、5歳児：11名）
取扱う保育事業	月極保育、延長保育、緊急一時保育、障害児保育
第三者評価の概要	東京都が認証した評価機関による事業評価を定期的に受審します。その結果を情報公開します。
嘱託医及び委託内容	小児科医 奥村 晴彦（おくむら医院） 歯科医 丹沢 朝彦（丹沢歯科医院） 入所時及び年2回健康診断の実施
消防訓練	消防計画に基づく消火・通報及び避難訓練
消防設備	自動火災報知設備・消火器具

3 開所日・開所時間及び休所日・利用者負担・補食

開所日	月曜日から土曜日まで
開所時間	午前7時から午後8時まで（延長保育含む）
保育標準時間	午前7時から午後6時まで（※6時以降は、延長保育となります。）
保育短時間	午前9時から午後5時まで（※午前9時まで、夕方6時以降はスポット延長保育となります）
休所日	日曜日・祝祭日・年末年始（12月29日～1月3日まで）

- * 延長保育・スポット延長保育・土曜保育を希望される方は申請が必要となります。
 - * 保育時間は、個々の勤務時間＋通勤時間で決まります。申請していただきました時間で、職員の勤務体制をとっておりますので、保育申請時間はお守りください。
 - * 通常保育料は、江東区が規則で定める金額を江東区にお支払いいただきます。
 - * 延長保育料は江東区が規則で定める金額を当園にお支払いいただきます。
- スポット延長保育料は、15分 200円となります。

【延長保育時の補食、夕食の提供について】

補食:有(延長保育料に含む) 夕食:なし

- * 補食の対象は18時以降お預かりするお子様となります。
- * 受付時間は原則として当日の15時までとします。

4 施設概要

建物構造	RC造 地上4階建て
保育所使用面積	327.8 m ²
施設の内容	1階 給食室 事務室 2階 1歳児室 38.54 m ² 3階 2・3歳児室 43.59 m ² 4階 4・5歳児室 43.94 m ² 園庭 なし(代替場所:南砂2丁目公園) お

5 職員体制

施設長(園長)	1名(常勤専従)
主任	1名(常勤専従)
保育士	入園児童数によって、認可基準以上の職員を配置する。
調理員	3名(常勤 2名)

(1) 施設長(園長)

施設長は、特定教育・保育の質の向上、職員の資質の向上に取り組むとともに、職員の管理及び業務の管理を一元的に行う。

(2) 主任保育士

主任保育士は、施設長を補佐するとともに、保育計画の立案や、保護者からの育児相談、地域の子育て支援活動及び保育内容について他の保育士を統括する。

(3) 保育士

保育士は、すべての子どもが安定した生活を送り、充実した活動ができるよう、保育計画及び全体的な計画の立案とその計画の立案、実施、記録及び家庭連絡などの業務を行う。

(4) 調理員 3人(常勤専従 2人)

調理員は、献立に基づく調理業務及び食育に関する活動を行う

6 利用の開始、終了に関する事項及び利用にあたっての留意事項

当園は、市区町村が行った利用調整により当園の利用が決定されたときかつ保育・教育の実施について委託を受けたときは、これに応じる。

当園の保育・教育の提供の開始に際しては、あらかじめ、重要事項を記載した書面により、当該利用子どもの保護者とその内容を確認する。

当園の利用子どもが次のいずれかに該当するときは、保育・教育の提供を終了するものとする。

- (1) 「子ども・子育て支援法施行規則」第1条の規定に該当せず、市区町村が利用を取消ししたとき。
- (2) 利用子どもの保護者から保育所利用の取消しの申出があったとき。
- (3) 市区町村が保育所の利用継続が不可能であると認めたとき。

7 保育理念

地域と手を取り合い、子ども一人ひとりを
あたたかな眼差しで見守り、育てていけるオアシスのような保育環境をつくる

〈主旨〉

未来を担う子どもたちが、心身ともに健やかに逞しく育つことを願い、育児をしている人や、これから子どもを産み育てたいと考えている人が、子育てに喜びと充実感を感じることができ、子どもがのびやかに成長することを目的とします。

社会と家庭の教育というニーズにお応えし、子育てを支援するとともに、子どもたち自身の、学びたいという気持ちにも応え、健やかな成長の支えになります。

子どもたちは日々溢れんばかりの好奇心を胸に抱いて過ごしています。私たちは子どもたち一人ひとりの心に向き合い、子どもたちの好奇心を一層引き出す、人的・物的環境を提供していきます。好奇心に導かれ、自分のやりたい事、知りたい事を自分で見つけて挑戦する目は、一番に輝いています。

失敗しても、同じ輝く目を持つお友だちと一緒に何度でも挑戦する。これは「学ぶ姿勢」の原点です。

こうして一生を通じて繰り返すアクティブラーニングの種を育てた子どもたちが、人生のいろいろな場面でしっかり自分の居場所を見つけて、やがて大きく花咲くことを願っています。

保育目標

- ・心身ともに健やかで、たくましく、よく遊ぶ子ども
- ・自分を大切にし、まわりの人にも思いやりの気持ちを持つ優しい子ども

子どもは、生まれながらに自己教育力（自分で自分を教育する力）を持っています。信頼できる大人に見守られ愛され、肯定、承認されることで、ありのままの自分が自分であることに満足し、それぞれによさがあり価値ある存在として受け入れられるという「自己肯定感」をもって、失敗を恐れずに何事にも挑戦し自立して行動できる逞しい心を育みます。

たくさんの愛情を受け、自分を愛して心が満たされることで、まわりの人を思いやる優しい心が芽生えます。「皆仲間」という気持ちで、子どもたちが安心して過ごせるよう、私たち大人は子どもを一人の人間として、敬意を持った関わり（子どもの人格を尊重する）を大切に保育をしていきます。

8 特色のある保育

音楽教育、芸術教育を通し、優しい心や感じる心を育てます。本格的なリトミックをはじめとする、本物教育を提供します。

英語教育等を通じて、これからの時代に適応できる表現力、国際性のある人間性豊かな子どもを育てます。ネイティブ外国人との触れ合い時間を含む、英語教育を提供します。自立、協調性、友情を育むため、体験学習を重視して、農業体験、行事等の場を提供します。

9 年間行事予定

月	行事
4月	入園進級式
5月	子どもの日集会 春の親子お楽しみ会（保護者会）
6月	虫歯予防デー 歯科検診 保育参観 個人面談
7月	七夕まつり プール開き
8月	夏祭り
9月	引き取り訓練
10月	運動会 ハロウィン
11月	芋ほり遠足（3～5歳児）
12月	クリスマス会
1月	新年お楽しみ会
2月	節分会 発表会
3月	ひなまつり会 卒園式

その他、保護者会、健康診断なども予定しております。

10 一日の流れ ※主活動に影響がある為、登園は9時までをお願いいたします。

1歳児クラス		2・3歳児クラス		4・5歳児クラス	
時間(目安)	活動内容	時間(目安)	活動内容	時間(目安)	活動内容
7:00	開園・順次登園 自由遊び	7:00	開園・順次登園 自由遊び	7:00	開園・順次登園 自由遊び
9:00	朝の会 おやつ(飲料) 戸外活動 リトミック、英語、 年齢発達に応じた活動	9:00	朝の会 おやつ(飲料) ※2歳児まで 戸外活動 リトミック、英語、 年齢発達に応じた活動	9:00	朝の会 戸外活動 リトミック、英語、 年齢発達に応じた活動
11:15	給食 着替え、順次午睡	11:30	給食 着替え、順次午睡	12:00	給食 着替え、順次午睡
14:30	起床	14:30	起床	14:30	起床
15:00	おやつ クラス活動	15:10	おやつ クラス活動	15:30	おやつ クラス活動
16:30	帰りの会 自由遊び・順次降園	16:30	帰りの会 自由遊び・順次降園	16:30	帰りの会 自由遊び・順次降園
18:00	延長保育 補食	18:00	延長保育 補食	18:00	延長保育 補食
20:00	閉園	20:00	閉園	20:00	閉園

1 1 昼食・おやつについて

栄養士が作成し、保護者様へは毎月末に翌月の献立表を配布します。

保育園ではじめて食べる食材がないようにして下さい。

飲み物については、朝沸かした麦茶を提供します。

1 2 アレルギー対応について

食物アレルギーで食べられないものがある場合は、医師の指示に基づく保育所生活管理指導表のもと除去食などの対応をいたします。ご相談下さい。

1 3 保育園と保護者との連絡について はいチーズ（保育 ICT システム）連絡帳

* 1・2 歳児

ご家庭での様子、健康、食事、睡眠などお子さまの様子を入力して下さい。

園からも毎日お子様の様子を個別に送信致します。

* 3～5 歳児 出席シール帳のノート欄

基本的に毎日の連絡帳はありません。

連絡事項やお子様の健康状態を保育園に知らせる際にご活用下さい。

保育園からの連絡事項を記入する場合がありますので、毎日ご確認下さい。

※毎日の保育内容は、はいチーズ（保育 ICT システム）にてお伝えします。

1 4 おたよりについて はいチーズ（保育 ICT システム）

園だより：月の予定や保育の様子などお伝えします。

給食だより：栄養士より食事についての情報などをお知らせ致します。

1 5 運営委員会

年2回開催予定です。

保護者代表、外部委員（社会福祉事業について知識・経験を有する方）及び事業者が様々な内容について意見を交換し、使用者の立場に立った良質な保育を展開していくために開催致します。

1 6 保護者会

年2回開催予定です。

日々の保育や行事の様子、運営委員会の内容等をお知らせ致します。

また、保護者様の御意見もいただく場としています。

1.7 健康診断

嘱託医による健康診断および歯科検診を各年2回実施し、結果は児童票に記入し、個別にお知らせ致します。

身体測定は毎月行います。結果については、各児童票及び連絡帳（乳児は健康カード）に記入、成長の確認をしています。

1.8 緊急時の対応について

保育中に急激な体調の変化等があった場合は、あらかじめ保護者様が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医への連絡をとるなど必要な措置を講じます。保護者様と連絡がつかない場合には、園児の生命の安全を優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承くださいますようお願いいたします。

嘱託医	小児科医 奥村 晴彦（おくむら医院） 歯科医 丹沢 朝彦（丹沢歯科医院）
救急隊	城東消防署 03-3637-0119 江東区亀戸6-42-9
警察署	城東警察署 03-3699-0110 江東区北砂2-1-24

1.9 賠償責任保険・損害保険の加入

*賠償保険 1億円

*傷害保険 1名 2000万円

入院 1日 3000円

通院 1日 2000円

2.0 非常災害時の対策について

地震などの災害が発生した場合には指定の場所に避難することがあります。

園では毎月1回避難訓練を実施するとともに、年1回、保護者様も対象とした引渡し訓練を実施致します。また、「一斉メール配信システム」や「災害伝言ダイヤル171」を活用した訓練や避難場所を示した「災害対策カード」などを用意して災害に備えます。

*玄関は防犯上、常に施錠しています。

*消防計画を消防署に届け出ています。また、消防署と連携し、訓練などの指導を受けます。

＊毎月1回、火災・地震に備えて、園児・職員で、消火・避難訓練を行います。

同様に、不審者対応訓練も行います。

＊保育園内は、毎日自主点検を行い、確認・改善を行うとともに、各種施設設備は、法定の点検を実施します。

★非常時の施設外避難場所・・・第四砂町小学校

☆緊急時にはエレベーターは使用しないでください。

☆保育園には緊急時用に備蓄物資があります。

2.1 虐待防止のための措置

当園は、利用する子どもの人権の擁護・虐待の防止のため次の措置を講じます。

- (1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備
- (2) 職員による利用する子どもに対する虐待等の行為の禁止
- (3) 虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施
- (4) その他虐待防止のための職員に対する措置

2.2 保育所のご利用に際し、留意していただきたいこと

登園前の体温等の確認	登園前には必ずお子様の体温や健康状態等の確認をお願いします。一般的な目安として、37.5℃以上の発熱の際は、お預かりができません場合がございます。全身の状態を総合的に把握し、登園の判断をお願いします。 (37.5℃はウイルスが活動する目安となっています。)
欠席する場合 又は 登園の時間が遅れる場合	欠席や遅刻の連絡は、朝9時までにご連絡下さい。お迎えが遅れる場合は、原則として随時の延長保育扱いとなります。その際は、補食の提供有無も併せて早めにご連絡下さい。保護者様以外の方の送迎は、保護者様からのご連絡の上、身分証明書（写真添付）などの提示をお願いすることがあります。
園での体調不良について	保育中に発熱や嘔吐、下痢等の体調不良が見られた場合はご連絡いたしますので、早めにお迎えに来ていただき、受診をお願い致します。
感染症・与薬について	感染症にかかった場合は、登園許可書（園指定用紙）を医師よりいただけてください。用紙は園でお渡しいたします。園での与薬については、原則お断りさせていただいております。但し、持病の方等、医師の指示により、どうしても必要な場合には、個別にご相談下さい。

2.3 園での服装について

動きやすい服をご用意下さい。

フードやひも付きの服装は危険を伴います。カチューシャや細かい飾りの付いた髪留めは安全面を考慮しご遠慮下さい。

2.4 持ち物

- 着替え（上着、下着、ズボン、靴下） 3組 ○紙オムツ
- 汚れ物入れ ○バスタオル 2枚（午睡用）
- 食事用エプロン 3枚（1・2歳児） ○口拭き 3枚（1・2歳児）
- 歯ブラシ（3～5歳児） ○コップ

2.5 送迎の際の留意点

園の前の道路は一方通行となっております。また、向かい側には第四砂町小学校がありますので、自家用車、タクシーでの送迎はご遠慮下さい。

送迎時の一時駐輪場は指定場所をお願いします。また、終日の駐輪はお断り致します。近隣のご迷惑にならないようご協力お願い致します。

2.6 保育内容に関する相談・苦情について

相談・苦情受付担当	主任 俵田 真由美	
相談・苦情解決責任者	施設長 増永 恵美	電話 03-6666-8793
第三者委員	氏名 (株) エデュケーションプランニング 役員 井上 歩 住所 東京都江東区南砂 2-14-2 電話 03-6666-0764 氏名 柴田 幸雄 (元江東区議会議員) 住所 東京都江東区東陽 3-16-13-701 電話 03-3647-2424	
受付方法 面接・文書・電話などの方法で相談・苦情を受け付けます。		